

این فرم باید برای هر خدمت در میز خدمت الکترونیکی تکمیل و بصورت pdf فرستاده شود

فرم اطلاعات خدمت/زیر خدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع رسانی دستگاه

عنوان خدمت: ارائه خدمات سرپایی		شناسه خدمت 16022573105	
نوع خدمت: ☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
شرح خدمت: نوبت دهی تلفنی و پذیرش درمانگاه			
مدارک مورد نیاز: کارت ملی / شماره رهگیری نوبت ارائه شده			
زمان خدمت: ساعات ارائه خدمت: تعداد بار مراجعه حضوری هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	متوسط مدت زمان ارائه خدمت: 15 دقیقه		
	ساعات ارائه خدمت: 7:30 الی 20		
	تعداد بار مراجعه حضوری: 1 بار		
	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	
	=		
	=		
نحوه دسترسی به خدمت: اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند) پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)	☐ اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند)		
	☐ پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)		
	☐ تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)		
	☐ تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)		
	☐ پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)		
	☐ دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)		
نحوه دسترسی به شکایت از خدمت: از طریق مراجعه حضوری به واحد رسیدگی به شکایات/ از طریق شماره 190			
نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت)			

